

“单项奖”流程

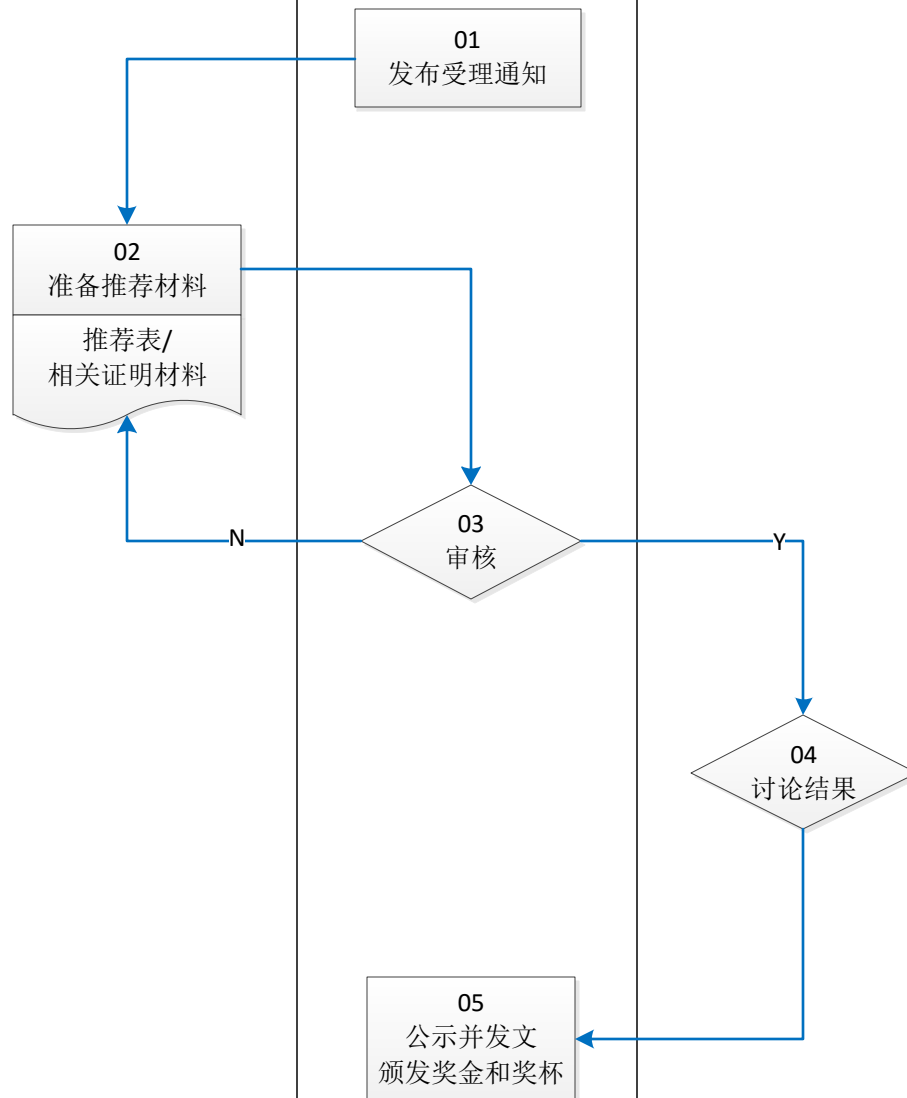
推荐人/二级所下属事业部
/二级所/工研院协会组织

人力资源部

院务会

流程说明

文件详见：中国科学院宁波工业技术研究院（筹）
关于修订《单项奖评选办法》的通知（科材字〔2013〕57号）



01
人力资源部发布单项奖受理通知，单项奖实行推荐制；
每个部门每个奖项最多推荐1位候选人或项目；
单项奖推荐表可在人力资源部网站“常用下载”中下载。

02
推荐人可为个人、事业部、二级所、工研院的各类协会组织；
推荐人或部门需准备填写推荐表，阐述说明被推荐人的获奖理由，并根据通知
要求提供如成果证明等附件材料；
推荐表需经推荐人所在部门负责人签字确认。

03
人力资源部审核推荐材料内容、附件和签字的完整性，了解推荐人推荐的理
由。适当时将根据报名情况加大宣传力度；
组织提交科技委评审，提供科技委评审材料：
组织受理过程说明、推荐表、相关证明材料、被推荐人信息汇总表等。

04
人力资源部提交科技委评审结果供院务会讨论，并提议获奖名单

05
人力资源部公示获奖名单（7个工作日），无异议后发文；
准备单项奖奖金和奖杯，在年度工作会议上颁发。